

Der Betrieb/
die Einrichtung/Organisation

hat

den Schüler/die Schülerin des
Gymnasiums am Stoppenberg



Name des
Unternehmens:

Name des
Schülers:

Straße:

Vorname des
Schülers:

Ort:

bei **einem Berufspraktikum**

Kontaktperson:

in der Zeit
vom **06.07. – 21.07. 2011**

in folgenden Bereich **als Schülerpraktikantin/Schülerpraktikanten** eingesetzt:

.....
.....

	ausge- zeichnet	gut	durch- schnittlich	nicht wie erwartet
Pünktlichkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selbstständigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einsatzbereitschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Insgesamt hat die Schülerin/ der Schüler sein Praktikum bei uns

stets zu unserer vollsten Zufriedenheit absolviert

stets zu unserer vollen Zufriedenheit absolviert

zu unserer vollen Zufriedenheit absolviert

zu unserer Zufriedenheit absolviert

zufriedenstellend absolviert

Bemerkungen:

.....
Datum

.....
Stempel/ Unterschrift

Bewertung der Praktikumsmappe von:

Gymnasium am Stoppenberg
Tagesheimschule des Bistums Essen
Im Mühlenbruch 49 / 51
45 141 Essen
Tel.: 0201 / 8 31 00 – 3
Fax: 0201 / 8 31 00 - 42



Name der Lehrerin / des Lehrers:

rechtzeitige Anmeldung*	eigenständige Praktikumsplatzsuche*	erfolgter Besuch	rechtzeitige Berichts- abgabe am 12.09.11*
ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

1. Bewerbungsschreiben (fingiert oder real) **und Lebenslauf**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
normgerecht (Form / Sprache) und originell	normgerecht in Form und Sprache	einige Aspekte/ Erfordernisse fehlen	viele Standards nicht erfüllt

2. Betriebsbeschreibung (z.B. Größe, Produktion, Gesellschaftsform, Standorte, Gründung etc.)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
differenziert, klar	wesentlich	einige Aspekte	vielen bleibt unklar

3. Arbeitsplatzbeschreibung (z.B. Arbeitsmaterialien, Technologien, Tagesablauf, soz. Fähigkeiten...)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
differenziert, klar	wesentlich	einige Aspekte	vielen bleibt unklar

4. Ausbildungsbeschreibung (Berufsbezeichnung, Ausbildungsgang, Berufsperspektiven etc.)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
differenziert, klar	wesentlich	einige Aspekte	vielen bleibt unklar

5. Beurteilung durch den Betrieb

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
stets vollste Zufriedenheit	stets volle Zufriedenheit	volle Zufriedenheit	Zufriedenheit	zufriedenstellend

6. Mappengestaltung¹ (Inhaltsverzeichnis mit Seitenzahl, Ordnung, Sorgfalt, Anschauungsmaterial, Originalität)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kreativ, übersichtlich	geordnet, sinnvoll	angemessen, genügend	einfallslos, flüchtig

7. Sprachgestaltung* (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Wortwahl, Satzbau)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
kaum Fehler	einige Fehler	viele Fehler	unangemessen

Bemerkungen:

.....

.....

.....

.....

.....

8. Beurteilung²:

Datum/Unterschrift

* führt (ggf.) zur Herabstufung um mindest. eine Tendenz; Abgabe nur bei den Stubo-Koordinatoren
1 mindestens 8 Seiten in Schriftgröße 12 für Positionen 1- 5 (inclusive Inhaltsverzeichnis, Deckblatt)
2 ☺ mit sehr großem Erfolg teilgenommen ☺ mit großem Erfolg teilgenommen ☺ mit Erfolg teilgenommen ☺ teilgenommen ☹ ein Bericht wurde nicht (rechtzeitig) abgeliefert